Объявление

26.07.2022 г.

Администрация Юрюзанского городского поселения извещает о начале приема заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно – энергетических ресурсов. Право на получение субсидии в целях возмещения организациям коммунального комплекса затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, имеют организации всех форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулируемые виды деятельности по тепло-, водоснабжению на территории Юрюзанского городского поселения, имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в разрезе поставщиков.

1. Прием заявок на предоставление субсидии производится в течение пяти рабочих дней с 27 июля 2022 г. по 02 августа 2022 г.

2. Время приема заявок с 8 до 16 часов ежедневно производится в финансовом отделе Администрации Юрюзанского городского поселения по адресу: 456120, г. Юрюзань, ул. Зайцева 9Б, каб. 8, тел./факс (351 – 47) 2 – 56 – 83, 2-56-46, e-mail: admin@yuryuzan.ru.

3. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы для обеспечения надежного и бесперебойного тепло-, водоснабжения потребителей на территории Юрюзанского городского поселения.

4. Результат предоставления субсидии - снижение кредиторской задолженности за приобретенные топливно-энергетические ресурсы в размере денежных обязательств, оплаченных Получателем за счет средств субсидии по состоянию на 10 (десятое) число месяца, следующего за месяцем перечисления средств субсидии, без учета текущего потребления топливно-энергетических ресурсов и обеспечение бесперебойного тепло-, водоснабжения потребителей Юрюзанского городского поселения.

5. Ссылка на страницу размещения: <http://www.yuryuzan.ru/Publications/%D0%BE%D0%B1>

6. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать на 1-число месяца, в котором планируется предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Юрюзанского городского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Юрюзанского городского поселения;

2) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в *порядке*, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Юрюзанского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6) относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5настоящего Порядка;

7) наличие кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на дату не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

 8)Перечень документов:

 а) заявка на предоставление субсидии;

 б) копия Устава, заверенная подписью руководителя (при наличии); копии свидетельства о постановке на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя;

в) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги тепло-, водоснабжения, оказываемые на территории Юрюзанского городского поселения;

г) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности за приобретенные топливно-энергетические ресурсы на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи: акт сверки задолженности между участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

д) гарантийное письмо, подписанное руководителем (либо уполномоченным представителем (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

ж) расчет величины затрат на топливные ресурсы (газ, уголь, мазут), сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, (в зависимости от целевого назначения предоставляемой субсидии);

расчет величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) и потерь (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5.1 к настоящему Порядку (в зависимости от целевого назначения предоставляемой субсидии);

з) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставляется заявка, согласно Приложениям№ 3 и № 4 к настоящему Порядку;

и) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставляется заявка;

 к) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий

 л) расчет суммы субсидии на возмещение организациями затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 1 ) ;

7.Заявка предоставляется в Администрацию на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера (при наличии), а также печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 8 пункта 6 объявления.

Получатель субсидии вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

8. Информация о принятии к рассмотрению либо отклонении представленной заявки (с указанием причин её отклонения), размещается на официальном сайте в течении двух рабочих дней.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией по рассмотрению заявок (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации.

9. Администрация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии, публикует на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии(далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания Главой Юрюзанского городского поселения распоряжения о предоставлении субсидии.

11. В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потер при передаче тепловой энергии (Г/кал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, Ptonj

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

( )

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Видтопливногоресурса | **V**топфактJ,тыс.куб.мтонн | **Q**по факт, Гкал | Qпотериплан],Гкал | **b**уд j, кг у.т./Г кал | k | **ЦТ** факт j, руб/тыскуб.м/рубЛтн (с учетом НДС) | Величина затрат ((гр.3-((гр.4+ гр.5)\*гр.6/гр.7/1000)) \*гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

 ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5.1 к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Расчет величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.кВт\*ч/Гкал) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год, РЭсверхнормi-2

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методы регулирования | Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации | Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР)  |
|  уровень потерь, % | удельный расход э/э, (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) |  уровень потерь, % | удельный расход э/э, (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) |
|   | ПВдпрi-2 | УПдпрi-2  | ПВэфi-2 | УПэфi-2  |
|   | **\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| При методе индексации | При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ) |
| Расчет фактических расходов на э/э | **РЭфi-2** = Vфi-2 \* ЦРфi-2  |
| **РЭфi-2** = \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении тарифов | РЭплi-2 = УПэфi-2 \* Qэфi-2 \* ЦТф(расч)i-2 , где Qэфi-2  - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды (ПВдпрi-2), тыс. куб. м |
| РЭплi-2 = \_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| При этом Qэфi-2  = Qпотерь\* 100 % / ПВдпр/эфi-2, где Qпотерь = Qподнятоi-2 - Qтехн.нуждыi-2 - Qреализовано |
| Qэфi-2  = \_\_\_\_ \* 100% / \_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ тыс. куб.м, где \_\_\_\_\_ тыс. куб. м = \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ |
| **РЭсверхнормi-2 = РЭфi-2  - РЭплi-2 - ΔРЭскi** |
| **РЭсверхнормi-2 = \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_) = \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.** |
| При этом ***РЭскi = УПэфi \* Qскi\* ЦТскi*** , где РЭскi - скорректированная величина расходов на приобретение э/э в i-м году, тыс. руб.; Qскi - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в i году с учетом уровня потерь воды (ПВдпрi), тыс. куб. м; ЦТскi- скорректированная цена на э/э, определяемая в i-м году, руб./кВт\*ч |
| ***РЭскi = \_\_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.*** |
| ***ΔРЭкорi = РЭскi - РЭплi-2*** |

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

( )

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

 ( )

(подпись) (Ф.И.О.)